ORGANISASI

DAN RUANG LINGKUPNYA

DASAR-DASAR MANAJEMEN

disusun oleh Kelompok 5

M. Maolana Akbari (2120210003)

Agni Octapiani (2120210029)

M. Fauzan Iffat R. (2120210229)

STAI YAMISA ◈ SEMESTER 4 ◈ 2023

DEFINISI

ORGANISASI

Kesatuan yang terdiri dari beberapa orang dalam suatu kelompok untuk mencapai tujuan bersama yang diikat dengan peraturan yang disepakati dalam suatu komando kepemimpinan disertai pemberdayaan sumber daya.

PRINSIP ORGANISASI

Pembagian Kerja

Dibagikan sesuai dengan ragam keahlian masing-masing anggota.

Wewenang & Tanggung Jawab

Dua hal inti dalam organisasi yang harus seimbang.

Disiplin

Mencakup kesungguhan hati, ketaatan dan ketekunan.

Kesatuan Perintah

Anggota harus hanya memiliki satu atasan tanpa ada perintah dari yang lain.

Kesatuan Pengarahan

Anggota harus bekerja pada tujuan dan sasaran yang sama.

Kepentingan Umum

Memprioritaskan tujuan organisasi daripada individu.

Remunerasi

Imbalan atas hasil kerja dan pengabdian anggota.

PRINSIP ORGANISASI

Pemusatan

Pembuatan keputusan berfokus di hierarki teratas.

Rangkaian Perintah

Garis formal dari otoritas dan komunikasi dari hierarki tertinggi hingga terendah.

Ketertiban

Koordinasi dan keterstrukturan orang, tugas dan proses demi kestabilan produktivitas.

Keadilan

Seluruh anggota diperlakukan tanpa adanya diskriminasi.

Stabilitas Jabatan

Berkaitan dengan performa, produktivitas dan kesuksesan organisasi.

Inisiatif

Kehendak dalam kontribusi penyelesaian masalah tanpa mengandalkan orang lain.

Semangat Kesatuan

Kesadaran akan rasa kesatuan dan seperjuangan antar anggota

UNSUR ORGANISASI

Keanggotaan

Sekelompok orang yang
terdiri dari dua orang atau lebih

Kejelasan Tujuan

Hasil dari menyepakati visi.
Dan direalisasikan dengan misi.

Kerja Sama

Proses menjalankan misi oleh anggota
dengan satu komando dari pemimpin.

Peraturan

Kebijakan yang mengikat dan meregulasi
seluruh anggota tanpa kecuali.

Sarana & Prasarana

Meliputi sekretariat, media dan modal.

JENIS ORGANISASI

1.	Pimpinan	Tunggal (Contoh: presiden, gubernur, walikota dan lainnya) Jamak (Contoh: presidium, dewan komite, dewan majelis)
2.	Taraf	Formal (Sistematis dan ketat. Contoh: negara, sekolah) Informal (Cenderung lebih longgar. Contoh: kerja kelompok)
3.	Tujuan	Profit (Bertujuan komersil dalam pelayanan barang atau jasa) Non-profit (Nirlaba, seperti penggalangan dana & sukarelawan)
4.	Kewilayahan	Lokal, nasional dan internasional.
5.	Kebutuhan Sosial	Keagamaan, koperasi, himpunan profesi dan hobi.

BENTUK ORGANISASI

Organisasi Lini

Klasik, perintah vertikal dari pemimpin kepada bawahan. Kerap ditemukan pada organisasi kecil dengan tujuan simpel.

Organisasi Staf

Berorientasi pada dukungan dan masukan dari staf kepada pemimpin.

Namun staf tidak memiliki otoritas langsung pada karyawan.

Organisasi Fungsional

Berfokus pada pembagian divisi atas keahlian yang dimiliki masing-masing anggota.

Terima Kasih!

Semoga tayangan salindia ini bermanfaat.
Mohon maaf atas kesalahan dan kekeliruan
yang terdapat dalam presentasi ini.